

Протокол № 8 от 23.03.2020 г.

/О.В.Кожина/

Приказ № 64 от 25.03.2020 г.



об организации и контроле дистанционного образовательного процесса
в период временного нахождения обучающихся и педагогов
в домашних условиях самоизоляции
в МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и контроль дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красноярская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Трудового кодекса РФ,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменения от 24.11.2015 №8;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23,
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.04.2020 № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.04.2020 № СЭД-26-01-06-342 «Об организации образовательного процесса в условиях режима домашней самоизоляции на территории Пермского края»;
- приказом управления образования Ординского муниципального округа от 17.04.2020 № 168 «Об организации образовательного процесса в условиях режима домашней самоизоляции на территории Ординского муниципального округа» с целью контроля организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Ординского муниципального округа.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации и контролю учебно-воспитательного процесса в период

временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании приказов и рекомендаций Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки ПК и Управления образования, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение и организации учебно-воспитательного процесса в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции.

2.2. Во время периода временной самоизоляции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции.

2.4. Ответственный за учебно-воспитательную работу:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период их временного нахождения в домашних условиях самоизоляции;
- виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся их родителей (законных представителей), иных работников Школы об организации её работы в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции, в том числе через сайт школы, электронную почту ШКОЛЫ и личную электронную почту педагогов

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима временной самоизоляции в домашних условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в период временного нахождения обучающихся и педагогов в домашних условиях самоизоляции;
- еженедельно предоставляет Отчет об организации образовательного процесса в условиях режима домашней самоизоляции в МБОУ «Красноясыльская ООШ» (Приложение 1.).

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию в периоде временного нахождения обучающихся в домашних условиях самоизоляции в классе и его сроках через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период временного нахождения обучающихся в домашних условиях самоизоляции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период временного нахождения обучающихся в домашних условиях самоизоляции в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных уроков (занятий);

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. Ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.5. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с критериями оценивания письменных работ и устных ответов через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из временного нахождения обучающихся в домашних условиях самоизоляции.

3.8. Пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.8. Во время дистанционного обучения педагоги ежедневно заполняют Ведомость текущей успеваемости обучающихся (Приложение 2.), еженедельно предоставляют Отчет о неприступивших к дистанционному обучению и Отчет по охвату обучающихся по предметам учебного плана.

4. Деятельность обучающихся

в период временного нахождения в домашних условиях самоизоляции

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время временной домашней самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде без учета установленного срока, но в период дистанционного обучения.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания домашнего режима самоизоляции.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (Школе) и его сроках через запись в электронном журнале, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время временного периода домашней самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции в домашних условиях;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время режима временной самоизоляции в домашних условиях, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагоги проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарного тематического планирования.

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима домашней самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, а также проводит дополнительные консультации, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время домашней самоизоляции выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании режима домашней самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

**Организация образовательного процесса
в условиях режима домашней самоизоляции
в МБОУ «Красноясыльская ООШ»**

1. Предоставить информацию о корректировке учебных программ (если есть изменения, то они должны быть утверждены соответствующим локальным актом с указанием классов и предметов) – до 24.04.2020 г.
2. Предоставить информацию о соблюдении режима информационной безопасности - до 24.04.2020 г. (и далее еженедельно в пятницу до окончания режима самоизоляции).
3. Предоставить информацию об обучении педагогов с низким уровнем ИКТ-компетентности, (об организации обмена опытом на уровне школы, об ознакомлении с записями вебинаров Компании «Мобильное Электронное Образование» и других способах) с указанием количества человек – до 24.04.2020 г.
4. Предоставить информацию о способах взаимодействия между педагогами, педагогов и администрации на уровне школы, классных руководителей и учителей - предметников на уровне класса (количество групп по направлениям с указанием информационной системы, на базе которой они созданы) до 24.04.2020 г.
5. Предоставить информацию о преобладающих формах организации обучения до 24.04.2020г. по форме:

основные формы организации обучения (с указанием конкретных цифровых коммуникационных платформ, ресурсов и систем)	Количество педагогов	Примечание, проблемы
1. В режиме онлайн	сквйп - вебинар – мираполис - другое (перечислить) -	
2. На общероссийских цифровых образовательных ресурсах (Учи.ру, Яндекс.учебник и т.п.)	Учи.ру - Яндекс.учебник – другое (перечислить) -	
3. На цифровых ресурсах ОО		
4. С использованием различных сетевых информационных систем	WhatsApp - Viber - ВКонтакте – другое (перечислить) -	
5. С помощью информационных образовательных систем Пермского края	региональная СЭДиХ – ЭПОС.Школа – другое (перечислить) -	

6. Предоставить информацию о преобладающих способах обратной связи с обучающимися и их родителями по форме: до 24.04.2020 г.

способы обратной связи с обучающимися и (или) их родителями	Количество детей (родителей)	Примечание, проблемы
--	---------------------------------	-------------------------

Телефон, смс-сообщения		
Электронная почта		
WhatsApp		
Viber		
ВКонтакте		
Другое (перечислить)		

7. Предоставить информацию о проводимых воспитательных мероприятиях с применением ДОТ до 24.04.2020 г. (и еженедельно в пятницу до окончания режима самоизоляции)
8. Предоставить информацию о формах контроля соблюдения расписания уроков, дневной и недельной нагрузки обучающихся, объеме домашних заданий и соблюдении графика выполнения мероприятий текущего контроля (кем и как осуществляется контроль) до 24.04.2020 г. (информацию о соблюдении расписания, нагрузки и графика контроля предоставлять еженедельно в пятницу до окончания режима самоизоляции)
9. Провести анализ возможностей с учетом категорий обучающихся до 24.04.2020 г. по форме:

класс	Количество обучающихся, имеющих на дому достаточные средства для дистанционного обучения (компьютер/планшет, Интернет, возможность подключиться к он-лайн урокам)	Количество обучающихся, имеющих на дому ограниченные средства для дистанционного обучения (один компьютер на несколько детей, неустойчивый Интернет, устаревшее ПО или только смартфон)	Количество обучающихся, не имеющих на дому средств дистанционного обучения	Количество обучающихся, имеющих устойчивый доступ к мобильной или стационарной телефонной связи	Количество обучающихся, находящихся в сложных социальных условиях (СОП, группа риска, социально безответственные родители) не имеющих возможности обучаться в домашних условиях

• Титульный лист ВЕДОМОСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

Электронное обучение и использование

дистанционных образовательных технологий

ВЕДОМОСТИ

ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

по _____ (____ КЛАССЫ)

Учитель: ФИО

- 2 страница Ведомости и т.д.

ПРЕДМЕТ - класс

Классный руководитель: ФИО

№	Ф.И. ученика	Темы (задания), форма контроля, дата				
1						
2						
3						
4						